

非常勤事務職員募集

施設名	愛徳医療福祉センター	医療型障害児入所施設、障害者支援施設 等
募集人員	非常勤職員 1名	
問い合わせ先	総務管理課 中村 和恵 TEL：073-425-2397	
勤務形態	時間数	週20時間程度 就業時間・日数は応相談
	休日	土曜日出勤の場合は平日半日、日曜日、祝日、冬季休暇（12月29日～1月3日）
	休暇	年次有給休暇
給与	時給	980円～1050円
	手当	規程により扶養手当、住宅手当（週時間数により上限27,000円）、通勤手当（週勤務日数により上限37,300円）、週時間数により福祉処遇改善手当（26,600円変動あり）
福利厚生	社会保険、雇用保険、愛徳互助会（任意加入）、制服貸与、院内保育所（小学生まで利用可）	
応募	締切日	随時
	必要書類	履歴書 新卒の方のみ：志望動機（400字詰め原稿用紙2枚程度）、成績証明書、卒業見込書
試験	日時	随時
	場所	愛徳医療福祉センター
	内容	書類選考、面接
その他	仕事内容：総務医事課業務 （外来対応、簡単なレセプト入力、医師事務作業補助、福祉サービス請求 給与計算、会計、物品発注業務、電話受付、窓口受付、事務一般）	